

MEMO



Datum : 16 januari 2009

Aan : Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving
(UAW)

Van : ABU-secretariaat, namens partijen betrokken bij de CAO voor Uitzendkrachten

Betreft : Nota van wijzigingen *CAO voor Uitzendkrachten 2009-2014*

Leeswijzer

CAO partijen hebben op 25 november 2008 een principeakkoord bereikt met betrekking tot de CAO voor Uitzendkrachten 2009-2014. De tekst en structuur van de CAO zijn vereenvoudigd. Door de nieuwe structuur zijn de artikelen hernummerd. In Bijlage I treft u een transponeringstabel aan.

Daarnaast zijn ten opzichte van de CAO voor Uitzendkrachten 2004-2009 wijzigingen van CAO bepalingen overeengekomen, die u hierbij aantreft.

- Artikel 6 **Voorwaarden van uitzending**
In lid 1 is de mogelijkheid opgenomen om de CAO digitaal te verstrekken.
In lid 4 is een legitimatieplicht toegevoegd voor de uitzendkracht.
- Artikel 20 **Vakkrachtenmelding**
De vakkrachtenmelding is enigszins uitgebreid. Vakkrachten kunnen worden gedefinieerd in termen van het bezitten van een diploma of voor de functie relevante vakkennis en/ of vakervaring.
- Artikel 40 **Betaalbaarstelling reserveringen**
De twee verplichte uitbetalingsmomenten van de reserveringen voor kort verzuim, buitengewoon verlof en feestdagen zijn teruggebracht naar een verplicht uitbetalingsmoment in de eerste week van juni.
Daarnaast kunnen de reserveringen direct worden uitbetaald bij uitzendkrachten van 65 jaar en ouder.
- Artikel 44 **Scholing**
CAO-partijen hebben afgesproken dat uitzendondernemingen jaarlijks de keuze krijgen tussen uitvoering van de scholingsbestedingsverplichting op ondernemingsniveau in eigen beheer, óf in plaats daarvan te kiezen voor afdracht van de bestedingsverplichting aan SFU. Uitzendkrachten die werkzaam zijn in fase B of fase C kunnen éénmaal in de vijf jaar in aanmerking komen voor een periodieke verkenning van competenties (ervaringscertificaten). Het opleidingsarrangement in de CAO wordt ondersteund met specifieke afspraken ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden van uitzendkrachten.
- Artikel 45 **Aanvullende regeling uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland**
De bepaling over toegestane huisvestingsvormen zijn aangepast, zodat deze beter aansluit bij de praktijk. Bij de definitie van woonruimte wordt verwezen naar het geldende bouwbesluit en de gemeentelijke bouwverordening. Er zijn daarnaast twee nieuwe leden opgenomen over taaltraining (lid 7) en controle en handhaving (lid 2f).
- Artikel 50 **Faciliteiten voor werknemersorganisaties**
Kaderleden krijgen maximaal vier dagen op jaarbasis betaald verlof voor het bijwonen van vakbondsactiviteiten. De fiscaalvriendelijke wijze van betalen van het vakbondslidmaatschap wordt ook opengesteld voor fase A uitzendkrachten.
- Bijlage I **Functie-Indeling**

De beslisboom voor de indeling van functies in functiegroepen blijft gehandhaafd in de CAO, echter niet meer voor de vaststelling van de functie als bedoeld in art. 21 lid 1. Wel zal in geval van een geschil over de indeling van de functie de beslisboom als hulpmiddel achteraf uitsluitel bieden.

Bijlage II Aanvullende bepalingen beloning

In artikel 2 is de mogelijkheid opgenomen om de loonstrook digitaal te verstrekken.

Protocol A Opleiding

CAO-partijen hebben met de ingang van de nieuwe CAO afgesproken om te komen tot extra scholingsinspanningen. De afspraken hieromtrent zijn vastgelegd in dit protocol.

CAO-bepalingen:

Artikel 6 Voorwaarden van uitzending

1. Vóór de ondertekening van de uitzendovereenkomst verstrekt de uitzendonderneming aan de uitzendkracht schriftelijk of digitaal een exemplaar van de CAO. Op zijn verzoek zal de uitzendkracht de CAO schriftelijk ontvangen.
2. Bij de uitzendovereenkomst maken de uitzendonderneming en de uitzendkracht schriftelijke afspraken over functie, arbeidsduur en salariëring, met inachtneming van de CAO..
3. Afwijking van de CAO voor Uitzendkrachten en de bijlagen is slechts toegestaan:
 - a. voor zover dit geschiedt ten gunste van de uitzendkracht; en
 - b. mits de afwijking bij de uitzendovereenkomst tussen uitzendonderneming en uitzendkracht schriftelijk is overeengekomen.
4. De uitzendkracht dient zich voor aanvang van de uitzendarbeid desgevraagd te legitimeren bij zowel de uitzendonderneming als de opdrachtgever.

Artikel 20 Vakkrachten

1. De CAO van de opdrachtgever kan specifieke bepalingen bevatten met betrekking tot de beloning van vakkrachten.
2. Partijen betrokken bij de CAO van de opdrachtgever kunnen aan de Beloningscommissie bij deze CAO verzoeken die bepalingen omtrent vakkrachten vanaf de aanvang van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de inlenende onderneming van toepassing te verklaren op uitzendovereenkomsten. Deze bepalingen treden pas in werking na goedkeuring en publicatie door de Beloningscommissie.
3. De Beloningscommissie toetst of:
 - a. vakkrachten zijn gedefinieerd in termen van het behalen van een diploma en/of voor de functie relevante vakkennis en/of vakervaring in een sector;
 - b. de beloning voor vakkrachten is samengesteld uit niet meer dan de zes beloningselementen van de inlenersbeloning zoals bedoeld in art. 19 lid 5 onder b. van de CAO;
 - c. de elementen van de aangemelde bepalingen omtrent vakkrachten tezamen dusdanig hoger in waarde zijn dan de elementen van de beloningsregeling van onderhavige CAO dat zij in redelijkheid moeten worden toegepast.
4. Indien de Beloningscommissie overweegt om de aangemelde bepalingen omtrent vakkrachten niet te accepteren zal zij in overleg treden met de partijen die de bepalingen hebben aangemeld.
5. De commissie neemt binnen zes weken een schriftelijk gemotiveerd besluit over het ingediende verzoek, behoudens de situatie zoals genoemd in lid 4.
6. Nadat de Beloningscommissie de vakkrachtenmelding heeft goedgekeurd, zal de vakkrachtenmelding worden gepubliceerd op www.sncu.nl.
7. Na publicatie is de vakkrachtenmelding direct van toepassing op nieuwe en lopende terbeschikkingstellingen. Het besluit van de Beloningscommissie heeft geen terugwerkende kracht.
8. De Beloningscommissie is paritair samengesteld en bestaat uit drie vertegenwoordigers van werknemerszijde en drie vertegenwoordigers van werkgeverszijde en stelt haar eigen reglement vast. De Beloningscommissie heeft als opdracht te oordelen over zaken aangaande de leden 1 en 2 van dit artikel.

Toelichting:

De Beloningscommissie kan per post worden bereikt op Postbus 144, 1170 AC Badhoevedorp en per e-mail op beloning@abu.nl.

Artikel 40 Betaalbaarstelling reserveringen

A. Vakantiebijslag, kort verzuim en buitengewoon verlof, feestdagen

1. De nog niet uitgekeerde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38 van de CAO worden in de eerste week van juni, automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald.
2. De vakantiebijslag als bedoeld in artikel 36 van de CAO waarop uitzendkrachten krachtens de CAO aanspraak hebben verworven, wordt in de eerste week van juni van elk jaar automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
3. Indien en zodra in fase A de uitzendovereenkomst eindigt en er niet aansluitend een nieuwe uitzendovereenkomst volgt, worden de nog niet uitbetaalde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38 en de vakantiebijslag als bedoeld in artikel 36 waarop de uitzendkracht krachtens de CAO aanspraak heeft verworven, automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald.
4. Indien en zodra de uitzendkracht in fase A gedurende zes weken geen recht op feitelijk loon heeft verworven, worden in ieder geval de nog niet uitbetaalde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38 en de vakantiebijslag als bedoeld in artikel 36 waarop de uitzendkracht krachtens de CAO aanspraak heeft verworven, automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald.
5. Indien en zodra de uitzendkracht bij de uitzendonderneming fase A heeft voltooid en in fase B is ingestroomd volgt automatische uitbetaling van de nog niet uitbetaalde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38, overeenkomstig lid 3 van dit artikel, doch niet de vakantiebijslag als genoemd in artikel 36.
6. Indien de hiervoor genoemde reserveringen en vakantiebijslag worden uitbetaald wordt hiervan een loonstrook verstrekt.

B. Vakantiedagen

7. Tijdens de duur van de uitzendovereenkomst kan de uitzendkracht geen afstand doen van zijn aanspraak op vakantie tegen uitkering in geld.
8. De uitzendkracht die bij het einde van de uitzendovereenkomst nog aanspraak op vakantie heeft, heeft recht op een uitkering in geld van die aanspraak.
9. De resterende aanspraak op vakantiedagen wordt in de laatste week van ieder kalenderjaar aan de uitzendkracht uitgekeerd, tenzij de uitzendovereenkomst voortduurt in het nieuwe kalenderjaar.
10. Indien een uitzendovereenkomst met uitzendbeding wordt opgevolgd door een detacheringsovereenkomst, zal de reservering voor vakantiedagen worden omgezet in een evenredige aanspraak op vakantiedagen met doorbetaling van het loon.
11. Op het moment van omzetting van de reserveringen voor vakantiedagen in een aanspraak op vakantiedagen, zoals bedoeld in lid 10 van dit artikel, zal de uitzendonderneming de uitzendkracht een schriftelijke verklaring verstrekken, waarin het omgezette bedrag duidelijk wordt aangegeven.
12. In geval uitbetaling plaatsvindt zoals bedoeld in de leden 8 en 9 van dit artikel is de uitzendonderneming verplicht om aan de uitzendkracht een verklaring uit te reiken waaruit blijkt over welk tijdvak de werknemer bij het einde van de uitzendovereenkomst nog aanspraak op vakantiedagen heeft.
13. Indien de uitzendkracht met dezelfde of een andere uitzendonderneming een nieuwe uitzendovereenkomst aangaat, heeft hij tegenover die uitzendonderneming aanspraak op vakantie zonder behoud van loon gedurende het tijdvak waarover hij blijkens de in lid 12 van dit artikel bedoelde verklaring nog aanspraak op vakantiedagen had.

C. Uitbetaling reserveringen uitzendkrachten van 65 jaar en ouder

14. In afwijking van de onder a., b., c. en d. van dit lid aangehaalde bepalingen van de CAO kan de werkgever, op verzoek van de uitzendkracht, overeenkomen dat de navolgende arbeidsvoorwaarden wekelijks/maandelijks/periodiek in geld kunnen worden uitgekeerd aan de uitzendkracht. Dit met dien verstande dat in dat geval alle hieronder genoemde arbeidsvoorwaarden zullen worden uitbetaald.

- a. vier bovenwettelijke vakantiedagen (artikel 35);
- a. reservering voor kort verzuim (artikel 37);
- b. vakantiebijslag (artikel 36);
- c. feestdagen (artikel 38), indien en voor zover de onderneming hiervoor reserveert en als zodanig gekozen heeft voor de optie van artikel 38 lid 2 sub a van de CAO.

Artikel 43 **Scholing**

1. Onder scholing wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de (aspirant-)uitzendkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. Onder scholing wordt niet verstaan het tegen loon (anders dan een vergoeding) verrichten van productieve arbeid die niet in overwegende mate gericht is op het uitbreiden van eigen kennis en vaardigheden.
2. Scholing heeft ten doel de arbeidsmarktpositie van de uitzendkracht te versterken en is functie- en/of arbeidsmarktgerelateerd. De scholing vindt plaats in overleg tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming.

Scholingsbestedingsverplichting

3. De uitzendonderneming is verplicht 1,02 procent van het in het desbetreffende jaar aan uitzendkrachten werkzaam in fase A verschuldigde brutoloon te besteden aan scholing van uitzendkrachten. In de zin van dit artikel wordt onder brutoloon verstaan: het loon over de normale gewerkte uren, loon over de onregelmatige uren (d.w.z. de uren in afwijkende dag- en tijdzones), de wachttagcompensatie, de uitbetaalde reserveringen voor vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen en de vakantiebijslag. Onder het brutoloon wordt in de zin van dit artikel niet verstaan het loon over overuren, reizen en gebruteerde kostenvergoedingen.
4. De uitzendonderneming heeft de keuze om de scholingsbestedingsverplichting van 1,02 procent op ondernemingsniveau in eigen beheer uit te voeren dan wel de daarmee gemoeide middelen af te dragen aan het Sociaal Fonds Uitzendbranche.
5. Indien de uitzendonderneming de scholingsbestedingsverplichting op ondernemingsniveau in eigen beheer uitvoert, dient zij de bestedingen aan scholing in het afgelopen kalenderjaar en de wijze waarop die bestedingen plaatsvonden op te nemen in een specifieke paragraaf in de jaarrekening of in een accountantsverklaring. De uitzendonderneming is verplicht jaarlijks vóór 1 juli de specifieke paragraaf in de jaarrekening of de accountantsverklaring aan de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) te verstrekken.
6. Onder scholingskosten worden verstaan:
 - de ten laste van de werkgever komende directe loonkosten van de uitzendkrachten die in werktijd opleidingen volgen (gederfde arbeidskosten);
 - de met het verzorgen of organiseren van (in- en externe) opleiding gemoeide directe en indirecte kosten, daaronder begrepen de kosten van het daarbij betrokken personeel;
 - alle overige kosten waaronder begrepen kosten betaald aan opleidingsinstanties, reis- en verblijfkosten en vergoedingen van studiekosten.
7. Onder een gestructureerde activiteit wordt verstaan een activiteit die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - iedere genoten scholing duurt ten minste drie uur;
 - bij de scholing is een begeleider aanwezig; daar waar effectieve scholing mogelijk is door middel van een interactief systeem, moet minimaal op afstand begeleiding beschikbaar zijn, bijvoorbeeld in de vorm van een helpdesk;
 - na afloop van de activiteit wordt door of namens de uitzendonderneming de scholing met de uitzendkracht geëvalueerd.
8. Indien de uitzendkracht en/of de uitzendonderneming dit wenst, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht aangaande de invulling van een persoonlijk ontwikkelingsplan (P.O.P.).
9. Wordt aan de uitzendkracht scholing aangeboden, dan komen partijen dit schriftelijk overeen, waarbij onder meer leerdoelen en omvang van de scholing worden vastgelegd.

Extra scholingsinspanningen

10. Op initiatief van de uitzendonderneming kan de uitzendkracht vanaf het moment dat hij in fase B of C werkzaam is eenmaal in de vijf jaar in aanmerking komen voor een periodieke verkenning van competenties.
11. In overleg tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming kan een langlopende kwalificerende opleiding overeen worden gekomen. In dat geval kan de uitzendonderneming voor de uitzendkracht zonder startkwalificatie gedurende een periode van maximaal 1 jaar gebruikmaken van de instroomtabel als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de CAO. Indien gebruikt wordt gemaakt van de instroomtabel en de uitzendkracht de opleiding met goed gevolg heeft afgerond heeft de uitzendkracht recht op een extra periodiek, naast de reguliere uit de CAO voortvloeiende periodiek als bedoeld in artikel 24 van de CAO.

Terugbetalingsregeling

12. De uitzendonderneming is alleen dan bevoegd met de uitzendkracht een redelijke terugbetalingsregeling te treffen voor de kosten van de scholing in die gevallen dat de uitzendkracht verwijtbaar de opleiding niet met goed gevolg afrondt of de uitzendovereenkomst voortijdig op initiatief of verwijtbaar aan de uitzendkracht wordt beëindigd.

Artikel 45 Aanvullende regeling uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland

Onderhavige regeling is van toepassing op uitzendkrachten die groepsgewijs door, dan wel in opdracht van de uitzendonderneming buiten Nederland geworven worden en/of groepsgewijs in Nederland gehuisvest worden met het oogmerk ze in Nederland werkzaamheden te laten verrichten.

1. De uitzendonderneming zal zorgdragen voor adequate voorlichting omtrent vervoer van en naar het land van herkomst, alsmede van en naar de inlenende onderneming. Het vervoer dat door de werkgever in eigen beheer wordt aangeboden moet voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Indien de uitzendonderneming zorgdraagt voor groepsgewijze huisvesting zal de uitzendonderneming ervoor zorgdragen dat de uitzendkracht tegen reële kosten redelijk wordt gehuisvest overeenkomstig de wettelijke voorschriften terzake. De uitzendonderneming beoogt geen winst te maken op de huisvesting van de uitzendkracht.
 - a. Toegestane huisvestingsvormen zijn:
 - Reguliere woning
 - Hotel/pension
 - Wooneenheden in gebouwencomplex
 - Chalets/woonunits
 - Huisvesting op recreatieterrein
 - b. De beschikbare woonruimte per persoon moet minimaal 10 m² zijn. Met dien verstande dat ten minste wordt voldaan aan de relevante bepalingen in het geldende bouwbesluit en/of de van toepassing zijnde gemeentelijke bouwverordening.
 - c. Ten aanzien van de gebruiksvoorzieningen moeten de wettelijke regels gevolgd worden. Huisvesting dient adequate voorzieningen te bevatten op het terrein van sanitair, kookgelegenheid en verwarming en adequaat te zijn voor de specifieke bewoningsdoelinden van deze specifieke groep werknemers.
 - d. De brandveiligheid van de locatie moet minimaal conform wettelijke en gemeentelijke regels zijn ingeregeld. Ook bij individuele woonobjecten besteedt de uitzendonderneming serieuze aandacht aan brandveiligheid (in reguliere woonhuizen valt hierbij te denken aan het aanbrengen van geldige brandblusser, branddeken, rookmelders).
 - e. Op de locatie dient adequate informatievoorziening in de landstaal duidelijk voorhanden te zijn, met aanbevolen handelingen en telefoonnummers van publieke diensten in geval van noodgevallen.
 - f. In de administratie van de uitzendonderneming is een actueel overzicht van de huisvestingslocaties en de personen per locatie beschikbaar.
3. Ten aanzien van de zorg met betrekking tot de groepsgewijs gehuisveste uitzendkracht spant de uitzendonderneming zich in voor adequate sociale begeleiding van betrokkene.
4. De uitzendonderneming is gehouden een aanbod te doen voor een ziektekostenverzekering, welk aanbod de uitzendkracht niet gehouden is te accepteren. De uitzendonderneming is voorts gehouden de uitzendkracht voor te lichten over het nut en de noodzaak van het afsluiten van een ziektekostenverzekering.

5. De uitzendonderneming draagt er voor de groepsgewijs gehuisveste uitzendkracht zorg voor dat de arbeidsovereenkomst en bijbehorende stukken zowel in het Nederlands als in de landstaal van betrokkene beschikbaar is.
6. De uitzendonderneming verstrekt aan de uitzendkracht extra informatie op het gebied van de CAO, Arbeidstijdenwet en mogelijke andere onderdelen.
7. De uitzendonderneming informeert de uitzendkracht na 26 gewerkte weken over de mogelijkheden tot het volgen van een Nederlandse taaltraining en faciliteert de taaltraining daar waar mogelijk.
8. Indien de uitzendonderneming in voorkomende gevallen behulpzaam is bij het invullen van het T-biljet dient dit te worden bijgeschreven op een rekening van de uitzendkracht
9. Indien andere inhoudingen op het loon worden gedaan dan vanwege belastingen en premies, zal dit, met uitzondering van hetgeen wettelijk reeds is toegestaan, enkel in overleg met de uitzendkracht geschieden en schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 50 **Faciliteiten voor werknemersorganisaties**

1. De werknemersorganisaties, partij bij de CAO, zullen in de gelegenheid worden gesteld, mits de ondernemingsleiding daarvan tijdig is verwittigd:
 - a. gebruik te maken van publicatieborden in de bedrijven voor:
 - het doen van mededelingen van zakelijke en informatieve aard ten aanzien van de eigen ondernemingen of de eigen bedrijfstak;
 - het bekendmaken van de namen van vertegenwoordigers of contactpersonen van de werknemersorganisatie(s);
 - het aankondigen van vergaderingen van de werknemersorganisatie(s);
 - het publiceren van beknopte verslagen van deze vergaderingen;
 - de kandidaatstelling van leden van de ondernemingsraad.

Een exemplaar van de te publiceren berichten en mededelingen zal tijdig ter kennis van de ondernemingsleiding worden gebracht, waarbij deze op basis van voor de betrokkenen gegronde redenen de publicatie van genoemde berichten en/of mededelingen op kan houden, tot nader overleg met de betrokkenen of de betrokken werkgeversorganisatie(s) heeft kunnen plaatsvinden.
 - b. gebruik te maken van vergaderruimte binnen de onderneming ten behoeve van veranderingen van het verenigingsorgaan, en in het algemeen ten behoeve van het onderhouden van contacten met de leden van de werknemersorganisaties in de onderneming, een en ander mits de ondernemingsleiding tijdig een verzoek tot beschikkingstelling van genoemde vergaderruimte bereikt. Het gebruik van de vergaderruimte geschiedt in beginsel buiten of aansluitend op de normale kantoortijden.
2.
 - a. De vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie is de in de onderneming werkzame persoon, die een bestuurlijke of vertegenwoordigende functie uitoefent binnen het kader van zijn vereniging, en die als zodanig door de betrokken werknemersorganisatie bij de ondernemingsleiding schriftelijk is aangemeld.
 - b. De vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie heeft per jaar recht op maximaal vier dagen verlof met behoud van inkomen om vergaderingen van werknemersorganisaties bij te wonen.
 - c. Een werknemer die lid is van een werknemersorganisatie zal niet in verband met die enkele omstandigheid worden benadeeld door de uitzendonderneming.
 - d. In geval van een - mede door de ondernemingsraad vastgestelde - schending van de onder sub c. van dit lid vermelde afspraak kan de betrokken werknemer het bestuur van de werknemersorganisatie hiervan verwittigen. Indien overleg over een vermeende schending van de onder sub c. van dit lid vermelde afspraak in overleg tussen de ondernemingsleiding en bezoldigde bestuurders van de werknemersorganisatie niet tot voor partijen aanvaardbare oplossingen leidt, kan of kunnen een of beide partijen de aangelegenheid voor arbitrage voordragen aan de in artikel 48 van de CAO vermelde Geschillencommissie.
3.
 - a. De uitzendkracht zal, nadat hij dit aan de uitzendonderneming kenbaar heeft gemaakt, ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid worden gesteld voldoening van vakbondscontributie aan een der aan werknemerszijde van de CAO betrokken werknemersorganisaties aan te vragen bij de uitzendonderneming. De informatie met betrekking tot de hoogte van de vakbondscontributie dient door de desbetreffende vakbond aan de uitzendonderneming te worden verstrekt.

- b. De vakbondscontributie als vermeld in sub a. van dit lid zal overeenkomstig de door de vakbond verstrekte informatie door de uitzendonderneming aan de werknemersorganisatie of de uitzendkracht, voor zover dit fiscaal gefaciliteerd wordt, worden uitgekeerd indien en voor zover het loon van de uitzendkracht rechtens toereikend is. Een overeenkomstige som zal vervolgens op een der brutoloonbestanddelen, dit ter keuze van de uitzendonderneming, als genoemd in sub c. van dit lid van de uitzendkracht in mindering worden gebracht.
- c. Onder brutoloonbestanddelen dient te worden verstaan: brutoloon, brutoreservering ten behoeve van bovenwettelijke vakantiedagen, vakantiebijslag, bruto-onregelmatigheidstoeslag en dergelijke.
- d. De uitzendonderneming is slechts gehouden vakbondscontributie te voldoen over de periode dat er een uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming bestaat (of heeft bestaan in geval van voldoening achteraf).

Bijlage I **Functie-Indeling**

4. Beslisboom voor de indeling van functies in functiegroepen:

De beslisboom als bedoeld in artikel 4 zal in geval van een geschil over de indeling van de functie als hulpmiddel fungeren om uitsluitel te bieden over de juistheid van de indeling. In dat geval verschaft de uitzendonderneming op verzoek van de uitzendkracht informatie over de functiekenmerken:

- a. aard van de werkzaamheden;
- b. indicatie van de vereiste kennis, vaardigheden/ervaring;
- c. mate van zelfstandigheid.

Bij een geschil over de indeling van de functie dient de procedure zoals opgenomen in artikel 49 van de CAO te worden gevolgd.

Bijlage II **Aanvullende bepalingen beloning**

2. *Loonstrook*

De uitzendonderneming is verplicht bij elke voldoening van het loon en op zijn minst maandelijks een digitale of schriftelijke loonstrook aan de uitzendkracht te verstrekken. Op zijn verzoek zal de uitzendkracht de loonstrook schriftelijk ontvangen.

Protocol A **Opleiding**

CAO-partijen hebben met de ingang van de nieuwe CAO afgesproken om te komen tot extra scholingsinspanningen. Met het opleidingsarrangement beogen zij een impuls te geven aan ondernemingsgewijze én branchegewijze opleidingsactiviteiten. Partijen willen zich daarbij de komende jaren richten op:

- terugdringen van het tekort aan gekwalificeerde medewerkers op de arbeidsmarkt;
- omzetten van relevante uitzendwerkervaring in kwalificerende opleidingen en erkende diploma's;
- groei van leren en werken in de uitzendbranche via intermediair werkgeverschap;
- meer mensen met startkwalificaties (Web-2 niveau) aan het werk;
- bestrijden van on- en laaggeletterdheid onder werkenden;
- sectoroverstijgende scholing en samenwerking tussen STOOFF en andere O&O-fondsen.

Partijen spreken ter concretisering hiervan onder meer af in een periode van twee jaar 5000 BBL-werk- en leertrajecten en 2500 ervaringscertificaten te willen wegzetten met name gericht op jongere en oudere werknemers zonder startkwalificatie. Bekostiging van de 2500 ervaringscertificaten geschiedt door STOOFF. In dit kader zal de fiscale tegemoetkoming in combinatie met tegemoetkoming via STOOFF in beeld worden gebracht. Uitzendkrachten die niet via hun uitzendonderneming in aanmerking komen voor periodieke verkenning van competenties zullen een beroep kunnen doen op STOOFF voor een verkenning van competenties, bijv. via de reeds ontwikkelde en beschikbare competentiescan. Overigens kunnen ook ondernemingen kosteloos gebruikmaken van deze competentiescan.

Partijen spreken in het licht van de aanbeveling van de Stichting van de Arbeid inzake de inzet van O&O-fondsen (juli 2008) ook af, zich nadrukkelijk in te zullen spannen om middels de activiteiten van STOOF de samenwerking met andere O&O-fondsen en gemeenten te bewerkstelligen teneinde gezamenlijke investeringen en een financieel sluitende aanpak inclusief verletkosten in de opleiding van flexkrachten mogelijk te maken.

Partijen wensen te komen tot een opleidingsmonitor uitzendbranche. Via deze monitor wordt elke 2 jaar onderzoek gedaan naar de opleidingsactiviteiten van uitzendondernemingen. Aan STOOF zal worden gevraagd deze monitor te ontwikkelen en uit te voeren.

Om uitzendondernemingen te faciliteren bij de uitvoering en verantwoording van de scholingsbestedingsverplichting verzoeken CAO-partijen aan STOOF te komen tot het ontwikkelen van modelopleidingsplannen. Deze modelopleidingsplannen dienen beschikbaar te worden gesteld aan uitzendondernemingen.

Partijen spreken af dat uitzendkrachten en uitzendondernemingen voor hun opleidingswensen en opleidingsactiviteiten terecht moeten kunnen bij een landelijk opleidingsloket voor de uitzendbranche. Dit geldt bijvoorbeeld voor uitzendkrachten die in onvoldoende mate door de uitzendonderneming kunnen worden bediend (bijv. bij voorschakeltrajecten). Of voor MKB-ondernemingen die er onvoldoende in slagen zelf invulling te geven aan opleidingsactiviteiten. Partijen verzoeken STOOF de mogelijkheden voor een landelijk loket voor opleiden en ervaringscertificaten te onderzoeken.

Bijlage I

Transponeringstabel CAO voor Uitzendkrachten 2009-2014, versie april 2009 (nieuw) met CAO voor Uitzendkrachten 2004-2009, versie februari 2008 (oud)		
CAO-artikelen nieuw		CAO-artikelen oud
	Hoofdstuk 1: definities, werkingssfeer, karakter CAO	
1	Definities	1
2	Werkingsfeer	2
3	Looptijd	42
4	Dispensatie	41
	Hoofdstuk 2: Algemene verplichtingen werkgever en werknemer	
5	Inschrijving	4
6	Voorwaarden van uitzending	5
7	Melding arbeidsverleden bij aanbod	6
8	Opgave van opgebouwde rechten	16
9, lid 1-3	Verhouding uitzendkracht/opdrachtgever/uitzendonderneming	17
9 lid 4	Gelijke Behandeling	3 lid 1
10	Gedragsregels en sancties	18
11	Werkbriefje	19
	Hoofdstuk 3: Rechtspositie	
12	Aanvang en aard van de uitzendovereenkomst	7
13	Uitzendfasen	8
14	Beëindiging van de uitzendovereenkomst met uitzendbeding	10
15	Beëindiging van de detacheringsovereenkomst	11
16	Proeftijden	12
17, lid 1-4,6	Opvolgend werkgeverschap, rechtspositie en beloning	14
17 lid 5		Bijlage I deel B, 9
	Hoofdstuk 4: Functie-indeling en beloning	
18	Functie-indeling	21
19	Beloning	22
19 lid 5 sub c		15
20	Vakkrachten	23
21	Uitzendkrachten werkzaam in de bouw	23A
22	Salaris	Bijlage I deel B, 4a-4g
23	Loonsverhoging	Bijlage I deel B, 7
24	Periodieken	Bijlage I deel B, 3
25	Toeslag onregelmatige werktijden	Bijlage I deel B, 5a-c
26	Overwerktoeslag	Bijlage I deel B, 6a-d
27	Compensatieuren	Bijlage I deel B, 6e
28	Kostenvergoeding	33
29	Spaarloonregeling	24
30	Uitsluiting loondoorbetalingsverplichting	9
31	Wegvallen uitzendarbeid bij detacheringsovereenkomst	13
	Hoofdstuk 5: Gezondheid en Veiligheid	
32	Verplichtingen uitzendonderneming inzake gezondheid en veiligheid	17 lid 4

33	Arbeidsongeschiktheid	32
	Hoofdstuk 6: Werken en vrij	
34	Arbeids- en rusttijden	20
35	Vakantiedagen	27
36	Vakantiebijslag	28
37	Kort verzuim en buitengewoon verlof	29
38	Algemeen erkende feestdagen	30
39	Vakantiewerkers	34
	Hoofdstuk 7: Betaalbaarstelling Reserveringen	
40	Betaalbaarstelling reserveringen	31
41	Percentages reserveringen, inhoudingen en wachtdagcompensatie	Bijlage II
	Hoofdstuk 8: Pensioen	
42	Pensioenregeling	36A, 36B
	Hoofdstuk 9: Scholing	
43	Scholing	39
	Hoofdstuk 10: Internationaal	
44	Uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland	35
45	Aanvullende regeling uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland	Bijlage IV
46	Uitzendkrachten met een buitenlandse arbeidsovereenkomst (Waga)	35A
	Hoofdstuk 11: Geschillencommissies	
47	Klachtenbehandeling binnen de uitzendondernemingen	37
48	Geschillencommissie	38
49	Overleg-, bezwaar- en beroepsprocedure met betrekking tot indeling van functie	Bijlage I deel B, 15- 17
	Hoofdstuk 12: Overig/Slot	
50	Faciliteiten voor werknemersorganisaties	40
51	Evaluatie en opzegging van de CAO-bepalingen	43, lid 2-4
52	Tussentijdse wijziging	44
53	Naleving	45
54	Nadere bepalingen	46
55	Aard van de CAO-bepalingen	47
	Bijlagen	
Bijlage I	Functie-Indeling	Bijlage I deel A
Bijlage II	Aanvullende bepalingen beloning	
1-3,4,5	Uitvoeringsbepalingen	Bijlage I deel B, 10- 14
2	Loonstrook	25
7	Beloning onder normtabel en toepassing minimumloon	Bijlage III
8-17	Afwijkende arbeidsvoorwaarden uitzendkrachten werkzaam in de bouw	Bijlage VII
Bijlage III	Pensioen	36A, 36B
Bijlage IV	Matrix Uitzendkrachten met een buitenlandse arbeidsovereenkomst (Waga)	Bijlage VI
Bijlage V	Overgangsrecht Persoonlijk Opleidingsbudget (P.O.B.) per 1	39

	januari 2008	
Bijlage VI	Commissies	
	Protocollen	
Protocol A	Opleiding	
Protocol B	Wet Melding Collectief Ontslag (protocol bij artikel 31)	Protocol B
Protocol C	Vakantiedagenregeling	Protocol H

De volgende artikelen van de CAO voor Uitzendkrachten 2004-2009 zijn vervallen:

- artikel 3 lid 2 en 3
- artikel 26
- Protocollen A, C tot en met G, I, J K, M, N O